

# مراحل لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد

( دوره روزانه )

( جهت صدور و دریافت دانشنامه و اخذ ریزنمرات رسمی )

## {۱} ← ایجاد پروفایل :

ابتدا با وارد کردن شماره تماس و کد ملی در سامانه سجاد به آدرس [portal.saorg.ir](http://portal.saorg.ir) ثبت نام کرده و پروفایل خود را تکمیل نمایید.

در فرآیند تکمیل پروفایل لازم است کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاهی اعم از روزانه، شبانه، دانشگاه آزاد، پیام نور، غیر انتفاعی و ... با هر وضعیتی که بوده و هستید [ فارغ التحصیل - انصرافی - اخراجی - شاغل به تحصیل ] همه را در سامانه مشخص کنید و برای هر مورد نیز باید مدرک مربوط را بارگذاری نمایید مثلا:

گواهی موقت فارغ التحصیلی - حکم اخراج - حکم انصراف - ریز نمرات غیررسمی

نامه ابطال معافیت یا همان معرفینامه به نظام وظیفه (مخصوص آقایان)

## {۲} ← انتخاب مقطع برای لغو تعهد :

پس از تکمیل پروفایل، وارد منوی "میز خدمت" - گزینه "لغو تعهد آموزش رایگان" شوید. در این قسمت باید مقطعی که قصد لغو تعهد کردن آنرا دارید را انتخاب نمایید. اولویت با لغو تعهد مقاطع ناتمام روزانه است [ انصرافی - اخراجی - شاغل به تحصیل ] سپس به ترتیب از پایین ترین مقطع فارغ التحصیلی روزانه تا بالاترین مقطع روزانه. پس از انتخاب مقطع مورد نظر برای لغو تعهد لازم است عنوان رشته و گرایش را دقیقا بر اساس اطلاعات مندرج در گواهی موقت، ثبت نمایید تا درخواست شما برگشت نخورده و موجب تاخیر و هزینه اضافی نشود.

همچنین نوع ترمها و تعداد واحد اخذ شده (و نه پاس شده) را به دقت وارد کنید [موارد فوق از منوی "اطلاعات جامع" در سامانه بهستان قابل مشاهده است]

نوع ترمها از باکس کثویی قابل انتخاب است که شامل گزینه‌های زیر می‌باشد:

عادی بدون مرخصی - مهمانی -

حذف پزشکی با احتساب یا بدون احتساب - مرخصی با احتساب یا بدون احتساب

تمدید پایان‌نامه (ارشد و دکترا) - آزمون جامع یا اخذ رساله (دکترا)

شهریه پرداز (به دلیل اتمام سنوات مجاز) و ...

### نکته مهم:

بسیار دقت کنید اگر در طول تحصیل یا قبلا در سامانه سجاد اقدام به لغو تعهد آموزش رایگان از طریق "پرداخت نقدی" داشته اید، حتما قسمت مربوطه را تیک زده و تاییدیه لغو تعهد قبلی را در قسمت مربوط به "فیش واریزی" بارگذاری و تاریخ و کد رهگیری و مبلغ آنرا نیز ثبت نمایید تا مشمول هزینه دوباره نشوید.

### {۳} ← انتخاب روش لغو تعهد:

روش لغو تعهد مقطع انتخاب شده را بر اساس یکی از گزینه های زیر مشخص کنید:

پرداخت نقدی - بازنشستگی - عدم کاریابی - از کار افتادگی - انجام کار (سابقه بیمه)

با انتخاب هر یک از روش‌های فوق باید مدارک مربوطه به آن را نیز بارگذاری نمایید. مثلا:

پرینت بارگزار سوابق تلفیقی بیمه تامین اجتماعی

حکم کارگزینی رسمی و مهر شده محل کار

حکم بازنشستگی رسمی و مهر شده

**\*۱\*** دقت کنید که سوابق بیمه و کار همزمان با تحصیل در هیچ مقاطع روزانه قابل قبول نیست. ضمنا سوابق مذکور حتما باید پس از تاریخ پایان وضعیت تحصیلی باشد [بعد از فارغ التحصیلی، بعد از انصراف، بعد از اخراج]

**\*۲\*** آقایانی که بعد از پایان وضعیت تحصیلی به خدمت سربازی رفته اند، میتوانند از سابقه خدمت سربازی بعنوان سوابق بیمه بهره‌مند شوند.

**\* ۳ \*** در مورد کسانی که دارای سابقه کار هستند ولی برای آنها بیمه رد نشده، طبق قانون باید مدارک سه گانه زیر را اسکن کرده و در قالب یک فایل در سامانه سجاد بارگذاری نمایند:

آگهی تاسیس منتشر شده در روزنامه

پرینت رسمی مفاسد حساب مالیاتی شرکت / موسسه

معرفینامه مهر شده از طرف شرکت / موسسه در سربرگ رسمی خطاب به دانشگاه بطوریکه بازه اشتغال به کار و عنوان "پاره وقت" یا "تمام وقت" صراحتاً در آن قید شده باشد.

←← نهایتاً با پرداخت هزینه خدمات سامانه بصورت الکترونیکی، درخواست شما به کارشناس دانشگاه ارسال میگردد که برای رصد و پیگیری درخواست خود کافیست در هر زمان به "کارتابل" مراجعه و وضعیت درخواست را مشاهده نمایید.

←← درخواست شما ابتدا توسط کارشناس دانشگاه بررسی میشود (حداکثر ۵ روز) و چنانچه در کارتابل خود پیام "نیاز به بازبینی" دریافت کردید با کلیک بر روی کد رهگیری در کارتابل، بر اساس توضیحات کارشناس، اقدام به اصلاح موارد خواسته شده نمایید و درخواست خود را "بروزرسانی" کنید تا مجدداً برای کارشناس دانشگاه ارسال شود.

←← پس از تایید کارشناس دانشگاه باید منتظر تایید نهایی توسط سازمان امور دانشجویان کشور بمانید (حداکثر ۱۰ روز) که پس از تایید نهایی، میتوانید تاییدیه نامه لغو تعهد خود را از قسمت "کارتابل" پرینت نمایید.

**ایمیل ارتباط با واحد لغو تعهد و صدور دانشنامه**

**daneshnameh@of.iut.ac.ir**